

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой
Уржумского района Кировской области**

**ПРИКАЗ
от 02 сентября 2024 г. № 60/2-ОД**

**«О продолжении внедрения целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с.
Б-Рой Уржумского района Кировской области в 2024-2025 учебном году»**

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", во исполнение пункта 3 плана мероприятий по реализации регионального проекта "Современная школа", с целью максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить внедрять целевую модель наставничества в МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с. Б-Рой в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
3. Семенов Н.А. - заместителю директора по УВР, куратору за внедрение целевой модели наставничества:
 - 3.1. обеспечить реализацию целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с. Б-Рой в 2024-2025 учебном году;
 - 3.2. организовать информирование о реализации целевой модели наставничества в школе среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и через раздел "Наставничество" на сайте школы;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Семёнова О.Ю./

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с. Б-Рой**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение положения о наставничестве. 3. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	сентябрь 2024 г	Директор Семенова О.Ю.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты)	сентябрь 2023 г	Зам.директора, куратор Семенова Н.А.

			по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы 6. Информирование внешней среды.	сентябрь 2024 г октябрь 2024 г.	Зам.директора, куратор Семенова Н.А.

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь 2024 г октябрь 2024 г.	Зам.директора, куратор Семенова Н.А.
---	--------------------------------	----------------------------	---	------------------------------------	--

		Формирование базы наставляемых	1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г	Зам.директора, куратор Семенова Н.А.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - октябрь 2024 г	Зам.директора, куратор Семенова Н.А.

		Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 г	Зам.директора, куратор Семенова Н.А.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих кандидатур для данной программы.	Сентябрь-октябрь 2024г	Зам.директора, куратор Семенова Н.А.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа о продолжении работы «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников. 3. Организация обучения членов «Школы наставников»		
--	--	---	--	--	--

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь - октябрь 2024г	Зам.директора, куратор Семенова НА.
----	---------------------------------------	----------------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------

		Закрепление наставнических паргрупп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска.	Сентябрь 2024г	Зам.директора, куратор Семенова Н.А. Наставники
--	--	-------------------------------------	--	----------------	--

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025 г	Зам. директора, куратор Семенова Н.А.
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2025 г	Зам.директора, куратор Семенова Н.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма наставникам. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».		

			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "		
--	--	--	---	--	--

Наставнические пары (группы) на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наставник	Наставляемый
	Педагог	Педагог
1	Симонова Т.Н.	Бушкова Н.И.
2	Симонова Т.Н.	Семенова Н.А.
3	Изергина Г.А.	Стреха В.В.
4	Семенова О.Ю.	Воробьева З. С.
	Педагог	Обучающийся
1	Пирогова О.Б.	Романова Алина, 5 кл. (подготовка к олимпиадам)
2.	Бушкова Н.И.	Ложкина А., 8 кл. (подготовка к олимпиадам)

3	Семенова О.Ю.	Ложкина А.8 кл., Слесарев Д. 10 кл (подготовка к олимпиадам, конкурсам, защите проектов)
4	Иванова Н.В.	Яковлев К. 9 кл, Слеварев Д.7 кл. (подготовка к олимпиадам)
5	Иванова И.В.	Слесарев Д., 10 кл. (подготовка к олимпиадам, конкурсам)
6	Иванова И.В.	Соболева Ксения, 9 кл. (в рамках подготовки в игре КВН)
7	Семенова Н.А.	Ложкина С., 10 кл (Движение Первых)
8	Бушкова Н.И.	Слесарев Д., 7 кл (подготовка к районному чемпионату по чтению)
9	Романов С.Л.	Мырза А., 11 кл, Петров К., 11 кл (подготовка к областным соревнованиям)
	Обучающийся	Обучающийся
1	Чурмакова К 6 кл.	1-2 класс (в рамках программы «Орлята России»)
2	Гвоздев Л. 6 кл.	3-4 класс (в рамках программы «Орлята России»)
3	Романова А. 5 кл	Куклин Т 5 кл (помощь в учебе)