

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШОЙ РОЙ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю
директор МКОУ СОШ с. Б-Рой
Уржумского района Кировской области
_____ О.Ю.Семенова
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

«ЛЕТО – 2025»

Автор программы:
педагог-организатор
Иванова И. В.

с. Большой Рой
2025

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

На основании закона РФ «Об образовании», приказа №209 МО РФ от 31.03.2025, Конвенции о правах ребенка в летнее время в школе организуются различные формы отдыха. Главной задачей их деятельности является снятие напряжения детей, восстановление сил, недопустимость правонарушений среди обучающихся школы. Программа рассчитана на учащихся сельской школы с 1 по 11 класс (с 7 до 18 лет).

1. Разработчики: администрация школы: директор школы Семенова О.Ю. и педагог-организатор Иванова И. В.

2. Сроки реализации: май-сентябрь 2025 г.

3. Исполнители: администрация школы, педагогический коллектив.

4. Объёмы и источники финансирования: фонд социального страхования на организацию лагеря и родительская плата.

5. Цель программы: создание условий для отдыха, развития, занятости обучающихся в летнее время, укрепление здоровья детей.

6. Задачи программы:

- добиться полного охвата организационным отдыхом детей социально-незащищённой категории, обеспечить их трудовую занятость;

- вовлечь максимальное количество детей и подростков в различные виды творческой, туристической, спортивной, трудовой деятельности;

- организовать занятость детей «группы риска».

7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

1) Сохранение и дальнейшее развитие лагерей дневного пребывания детей и сводных отрядов в летнее время.

2) Возможное увеличение охвата детей организационными формами летнего отдыха и трудового участия.

3) Оздоровление ослабленных детей.

4) Снижение уровня правонарушений.

5) Исключение несчастных случаев, пищевых отравлений, профилактика правонарушений.

Возможное количество детей, занятых различными формами деятельности (всего учащихся – 84).

№ п\п	Форма	май	июнь	июль	август	Всего
1.	ЛДП		30	-	-	30
2.	Загородные лагеря		-	2	-	2
3.	Профильные лагеря		-	-	-	-
4.	УОУ		30	18	15	63
5.	Сводные отряды		10	10	10	30
6.	Многодневные походы		-	-	-	-
7.	Другие формы (трудоустройство от ЦЗН)		-	-	-	-
8.	5-дневные военные сборы	2	-	-	-	2
9	Мероприятия, проводимые ДК		9/8	6/8	5/8	44
10	Мероприятия, проводимые сельской библиотекой		5	4	5	14

Функции ЛДП:

- лечебно - восстановительная
- развивающая
- коммуникативная
- социально – культурная

Циклограмма по организации лагерей дневного пребывания

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Изучение с педагогами нормативно-правовых документов по организации отдыха учащихся лагерях дневного пребывания	Май	Администрация
Издание приказа об организации лагеря	Май	Директор
Составление финансово-экономической документации по проведению лагеря	Май	Начальник лагеря, бухгалтер
Проведение учебы начальников лагерей	Май	Администрация
Составление программы и плана работы лагеря	Май	Начальник лагеря
Сбор заявлений от родителей	Май	Начальник лагеря
Прохождение медосмотра работниками, занятыми в лагере	Май	Медработник
Подготовка помещений и необходимого оборудования	Май	Начальник лагеря
Приемка лагерей работниками УО, ЦГСЭН, ПЧ	Май	Начальник лагеря
Инструктаж по ТБ с работниками и учащимися	Июнь	Начальник лагеря
Проведение организационного собрания с учащимися и родителями	Июнь	Начальник лагеря
Отчетность. Подведение итогов	Июнь	Начальник лагеря. Администрация
Анализ организации лагерей дневного пребывания	Июнь	Администрация

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ.

Направления	Срок	Ответственные
I. Массовый отдых детей. 1) Формы отдыха: - лагерь дневного пребывания;	Июнь	Начальник лагеря Бердникова А.К. Романов С.Л. Изергина Г.А. Семенова Н.А. Стреха В.В.
- пришкольный участок	Июнь Июль Август	Иванова Н.В. Симонова Т.Н. Иванова И.В.
- сводные разновозрастные отряды 2) Оформить в школе информационный	Июль, август	Семенова Н.А. Бушкова А.С.

стенд «Штаб 2025»		Сергеева Л.Н.
II. Работа с кадрами. 1) Рассмотреть вопрос на педсовете «Занятость учащихся в летний период». 2) Обеспечить прохождение работников пищеблока на отсутствие ротавируса. 3) Аттестация работников лагеря 4) Участие в районном семинаре начальников ЛДП. 5) Составление графика работы на лето. 6) Оформление стенда «Лето – 2025» 7) Подведение итогов работы за лето. 8) провести с педагогами инструктажи по технике безопасности и обучения правилам безопасности на дорогах, в воде, при пожарах	Апрель Май Май Май Май Август-сентябрь	Семенова О.Ю. Семенова О.Ю. Семенова О.Ю. Бердникова А.К. Иванова И.В. Иванова И.В.
III. Работа с учащимися. 1) Организация ЛДП: - сбор заявлений. - инструктаж по ТБ - Подготовка помещений и необходимого оборудования - проведение медосмотра - проведение оргсобраний - ежедневные утренние построения (ознакомление с планом работы на день) - проведение оздоровительных мероприятий (соревнований, прогулок, утренних зарядок) - проведение разнообразных воспитательных мероприятий (конкурсов, игр, просмотров к/ф и т.д.) - проведение трудовых мероприятий (сбор лексырья, помощь в прополке и т.д.) - ведение дневников работы лагеря. - провести с детьми инструктажи по технике безопасности и обучения правилам безопасности на дорогах, в воде, при пожарах - внедрение в программу деятельности лагеря дневного пребывания мероприятий «Движения первых» и «Орлята России»	Май Июнь Июнь Июнь весь период весь период работы лагеря весь период работы лагеря периодически ежедневно	Начальник ЛДП Воспитатели, нач. ЛДП Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
2) Организация работ на пришкольно-опытном участке.		
- составление графика отработки - посев и пикирование рассады - высадка в парники рассады - высадка в грунт - разбивка клумб около школы - работа в течение лета по графику - уборка урожая - заготовка овощей на зиму - участие в выставке цветов - написание отчёта по итогам лета	Апрель Март-апрель Май Июнь Июнь Август, сентябрь Июнь-сентябрь Август Сентябрь	Иванова Н.В., Дежурные учителя
3) Организация разновозрастных сводных отрядов.		

- организовать работу сводных отрядов - составление отрядов, собрание учащихся, распределение обязанностей - составление плана работы - работа по сбору лексырья - ведение дневников-отчётов по работе - проведение необходимых дел: помощь престарелым, шефство над памятником, организация КТД. - организация спортивных игр, соревнований - праздник русской березки - и т.д.	Июль-август Весь период	Семенова Н.А., Дежурные учителя Художественный руководитель Д/К, библиотекарь С/Б,
4) Здоровьесберегающие мероприятия		
для 1-4 классов - цикл бесед: • «Гигиена школьника» • «Чтобы зубы не болели» • «Беречь глаз как алмаз» • «О хороших привычках» • «Ты и телевизор» • «ТВ + здоровье» - цикл классных часов: • «Как уберечь себя от беды» • «Наше здоровье в наших руках» для 5-7 классов - цикл бесед: • «Гигиена школьника» • «Здоровые привычки – здоровый образ жизни» • «Режим питания» • «Вредные привычки и их преодоление» • «Бросай курить – ты уже не маленький» • «Нет наркотикам»	Весь период работы лагеря Весь период работы лагеря	Начальник, воспитатели лагеря Начальник, воспитатели лагеря
5) Работа с семьёй.		
- классные родительские собрания о занятости детей летом - индивидуальные собеседования о трудоустройстве об отдыхе детей и подростков - контроль за «трудными» семьями - подведение итогов лета на общешкольном родительском собрании - провести с родителями инструктажи по технике безопасности и обучения правилам безопасности на дорогах, в воде, при пожарах - организации работы родительского патруля на водном объекте села	Апрель Май Весь период октябрь	Иванова И.В., Кл. рук-ли Родительский патруль
6) Организация и контроль выполнения программы.		
- школьную программу лето 2025 и информацию о работе лагерей отражать в районной газете на официальном сайте школы и официальных страницах социальных сетей ВКонтакте и Одноклассниках	Весь период 1 раз в неделю июль	Семенова О.Ю., Иванова И.В. Семенова О.Ю. Начальник лагеря

- подвести итоги работы по организации летнего отдыха оздоровления обучающихся в 2025 году - общий контроль за выполнением программы возложить на администрацию школы - проследить за организацией питания - сдать отчёты за летний период: • ЛДП, • пришкольного участка • сводного отряда - представить отчет по итогам межведомственной операции «Подросток»	сентябрь август	Иванова Н.В.
7) Взаимодействие с общественными организациями села.		
- организация в лагерях совместных мероприятий с ФАПами и КИЦами, библиотеками - спланировать совместные рейды по межведомственной операции подросток с МВД с общественной комиссии сельского поселения - Приглашение медицинских работников для проведения бесед в лагере о болезнях лета - экскурсии на производственные объекты ООО «Вятское» - посещение сельской библиотеки - работа сельского ДК (посещение их мероприятий по их плану)	Июнь Июнь Весь период	Начальник лагеря Руководитель ООО «Вятское» Библиотекарь Руководитель ДК
8) Ожидаемые результаты.		
1. Исключение несчастных случаев. 2. Недопущение преступности и правонарушений. 3. Сохранение и дальнейшее развитие лагерей дневного пребывания детей и сводных отрядов в летнее время. 4. Оздоровление ослабленных детей.		

Дни единых действий в летнюю оздоровительную компанию 2025 года

12-16 мая – проведение военных сборов для юношей Уржумского района на базе межрайонного центра Савальского политехнического техникума

1 июня – день единых действий РДДМ Всероссийская акция «День защиты детей»

6 июня - день русского языка

5-7 июня - проведение районных туристических соревнований школьников

12 июня - день России

12 июня - участие в районном празднике День района

18 июня - проведение районного фестиваля юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»

21-22 июня - участие школьников в акции Свеча Памяти

22 июня - День памяти и скорби

27 июня - день молодёжи

13 августа - день физкультурника

22 августа - день Государственного Флага России

27 августа - день российского кино

Участие в районных конкурсах «Красивая школа», социальных проектов «Дари добро», смотре-конкурсе УОУ