

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой  
Уржумского района Кировской области

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор \_\_\_\_\_  
/Семенова О.Ю./  
Пр. № 34/2  
от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой Уржумского района Кировской области (далее – Положение / ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой Уржумского района Кировской области.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в ОО, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая совместителей и воспитателей дошкольной группы муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой Уржумского района Кировской области.

1.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени ОО.

## **2. Цели, задачи, полномочия Педагогического совета**

Цели: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ОО, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.

Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- реализация Концепции развития дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;

- информатизация образовательного процесса.

Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение вопросов образовательной деятельности в ОО, принятие решений по их совершенствованию;

2) утверждение основных образовательных программ, реализуемых ОО;

3) принятие решений о допуске обучающегося к промежуточной аттестации;

4) принятие решений о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

5) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжение обучения в иных формах.

6) принятие решения об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из ОО (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

7) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

8) принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;

9) выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

10) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

11) заслушивание отчетов директора и его заместителей о выполнении образовательной программы ОО;

12) рассмотрение итогов самообследования ОО за учебный год;

13) анализ успеваемости и выполнение Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

14) контроль за выполнением решений Педагогического совета ОО;

15) рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором ОО и (или) Советом ОО;

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- соблюдение прав участников образовательного процесса;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- выполнение плана работы;

- результаты образовательной деятельности;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за упрочение авторитета ОО;

- бездействие при рассмотрении обращений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Директор школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений. Секретарь педсовета работает на общественных началах. При отсутствии председателя Педагогического совета его функции исполняет заместитель директора, или назначенное лицо.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников ОО.

4.3. Решения Педагогического совета ОО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Заседания могут проходить в форме «малых педагогических советов» в составе: председатель педагогического совета, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания, результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.).

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского Педагогического совета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью ОО и подписью директора.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОО и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора ОО.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Порядок принят на заседании педагогического совета