

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области

УТВЕРЖДЕНО
Директор
 Семёнова О.Ю.
Приказ № 43 от 30 августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Секреты орфографии»

для обучающихся 8 класса

с. Большой Рой

2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса «Секреты русской орфографии»

предназначена для обучающихся 8 класса и рассчитана на 34 часа (2024-2025 уч.г.). Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых и учебно-методических документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
- Учебного плана МКОУ СОШ с. Большой Рой на 2024-2025 учебный год, который отводит на изучение курса 34 часа за один год обучения в 8 классе, в неделю – 1 час.

Согласно государственному образовательному стандарту, данная программа базируется на учебно-методических материалах по русскому языку и имеет познавательную-практическую направленность

РАЗДЕЛ 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

- 1. Цель** – формирование и развитие у выпускников трех видов компетенций: языковой (умение определять, правильно ли написано слово, верно ли расставлены знаки препинания в предложении), лингвистической (способность опознавать языковые единицы и классифицировать их) и коммуникативной (способность понимать высказывание, связно и логично строить текст).

Задачи:

- обобщить и систематизировать знания по разделам языкознания;
- обобщить знания об особенностях разных стилей речи русского языка и сфере их использования;
- совершенствовать навык анализа текстов различных стилей;
- развивать письменную речь учащихся, пополнять их теоретико-литературный словарь;
- совершенствовать знания и умение находить в тексте и определять функцию средств выразительности разных уровней;
- совершенствовать умение отражать личностную позицию в сочинении при помощи аргументации; стройно и последовательно излагать свои мысли и оформлять их в определённом стиле и жанре;
- повышать уровень грамотности учащихся.

2. Место предмета в учебном плане

на изучение курса отводится 34 часа за один год обучения в 7 классе, в неделю – 1 час.

3. Планируемые результаты

Личностные результаты:

-готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

-готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

-принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные УУД

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные УУД

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты

Обучающийся научится:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Обучающийся получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;

- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

РАЗДЕЛ 2. Содержание программы внеурочной деятельности (34 часа)

Правописание гласных и согласных корня (4 часа).

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непронизносимых согласных корня, удвоенных согласных.

О, е, ё после шипящих и *ц* в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Правописание приставок (3 часа).

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на *з* и *с*. Приставки *пре-/при-*.

Правописание *н* и *nn* в различных частях речи (4 часа)

Употребление *н* и *nn* в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

Правописание форм глагола (7 часов).

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов **-ова-** (**-ева-**), **-ыва-** (**-ива-**), гласной перед ударным суффиксом **-ва-**.

Правописание суффиксов причастий **-ущ-** (**-ющ-**), **-ащ-** (**-ющ-**), **-ом-** (**-ем-**), **-им-**.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий **-вш-**, **-нн-**.

Правописание не с разными частями речи (9 часов).

Слитное написание **не** со словами, не употребляющимися без **не**.

Всегда раздельное написание **не** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание **не** с именами существительными, прилагательными.

Написание **не** с причастиями.

Написание **не** с наречием.

Правописание служебных частей речи (2 часа).

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

Пунктуация в простых и сложных предложениях (5 часов).

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двосточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

РАЗДЕЛ 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов	Количество час	Сроки
1.	Правописание гласных и согласных корня.	4	
2.	Правописание приставок.	3	
3.	Правописание форм глагола.	7	
4.	Правописание н и нн в различных частях речи	4	
5.	Правописание не с разными частями речи.	9	

6.	Правописание служебных частей речи.	2	
7.	Пунктуация в простых и сложных предложениях.	5	
	ИТОГО	34 часа	

2. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Дата	
		По плану	По факту
	Правописание гласных и согласных корня (4 часа)		
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.		
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова.		
3	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.		
4	<i>О, е, ё</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.		
	Правописание приставок (3 часа)		
5	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на <i>з</i> и <i>с</i> .		
6-7	Приставки <i>пре-/при-</i> .		
	Правописание форм глагола (7 часов)		
8	Правописание личных окончаний глагола.		
9	Употребление мягкого знака в глагольных формах.		
10	Правописание суффиксов глаголов <i>-ова-</i> (<i>-ева-</i>), <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .		
11-12	Правописание суффиксов причастий <i>-ущ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ащ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ом-</i> (<i>-ем-</i>), <i>-им-</i> .		
13-14	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий <i>-ви-</i> , <i>-ни-</i> .		
	Правописание Н и НН в различных частях речи (4 часа)		
15	Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в полных формах отыменных имён прилагательных.		
16	Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.		
17	Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.		
18	Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в именах существительных.		
	Правописание не с разными частями речи (9 часов)		
19	Слитное написание <i>не</i> со словами, не употребляющимися без <i>не</i> .		
20-21	Всегда раздельное написание <i>не</i> со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.		

22	Написание <i>не</i> с именами существительными, прилагательными.		
23-24	Написание <i>не</i> с причастиями.		
25-27	Не с наречиями.		
Правописание служебных частей речи (2 часа)			
28	Правописание предлогов.		
29	Правописание союзов.		
Пунктуация в простых и сложных предложениях (5 часов)			
30	Пунктуация в предложениях с обращениями.		
31	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.		
32	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.		
33-34	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.		