

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой  
Уржумского района Кировской области

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор \_\_\_\_\_  
/Семенова О.Ю./  
Пр. № 34/2  
от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива (работников) МКОУ СОШ с. Б\_Рой Уржумского района Кировской области (далее - Общее собрание трудового коллектива).

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством РФ. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ с. Б\_Рой Уржумского района Кировской области.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МКОУ СОШ с. Б\_Рой Уржумского района Кировской области (далее – ОО) является коллегиальным органом управления ОО и формируется из числа всех работников ОО.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с МКОУ СОШ с. Б\_Рой Уржумского района Кировской области (далее - Работодатель) и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.

1.4. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники ОО, для которых работа в ОО является основной, а так же для работников, работающих по совместительству.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива, вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием трудового коллектива.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием трудового коллектива и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

## **2. Задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются, в частности:

2.1.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

2.1.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

2.1.4. Заключение с Работодателем коллективного договора.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся, в частности, следующие вопросы:

- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников ОО государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Порядок его избрания и полномочия определены в разделе 4 настоящего Положения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации ОО о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ОО, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

### **4. Порядок избрания и полномочия совета Трудового коллектива**

4.1. Совет трудового коллектива является выборным представительным органом, осуществляющим свои полномочия от имени всего трудового коллектива ОО и обеспечивающим взаимодействие между работниками и Работодателем.

4.2. Члены Совета трудового коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива тайным голосованием из числа работников сроком на 1 (один) год. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники. Число членов Совета трудового коллектива не может превышать 7 (семь) человек.

4.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию трудового коллектива.

4.4. Совет трудового коллектива представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:

- при проведении коллективных переговоров;
- при заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- при реализации права на участие в управлении ОО, в частности, в форме обсуждения с Работодателем вопросов о работе организации, внесения предложений по ее совершенствованию.
- при проведении консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников организации.
- при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и

делегирующие в нее представителей с их последующим утверждением на общем собрании трудового коллектива.

## **5. Организация деятельности общего собрания Трудового коллектива**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

5.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.4. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются из членов Общего собрания открытым голосованием на срок не более трех лет. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Подготовку проведения Общего собрания трудового коллектива осуществляет его председатель:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания трудового коллектива с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;

- определяет повестку дня заседания;

- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня.

5.6. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания трудового коллектива, предоставляет помещения для проведения заседаний.

5.7. Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до заседания Общего собрания трудового коллектива, в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде МКОУ СОШ с. Б\_Рой Уржумского района Кировской области.

5.8. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых ОО является основным местом работы.

5.9. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива ОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

5.10. Председатель Общего собрания трудового коллектива в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание трудового коллектива;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

#### 5.11. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания трудового коллектива;
- доводит до сведения работников МКОУ СОШ с. Б\_Рой Уржумского района Кировской области принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде ОО;
- Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

### **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания трудового коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в МКОУ СОШ с. Б\_Рой Уржумского района Кировской области. Регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания трудового коллектива.

